

Положение о внутришкольном контроле.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением об образовательном учреждении", Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. №22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности", Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, лицея в области образования.

1.3. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения в течение учебного года.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика;
- повышение мастерства учителей;
- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в лицее;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому результату;
- улучшение качества образования в лицее.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- обеспечение взаимодействия управления и управляемой системой;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- создание информационного банка данных о работе каждого педагога, состояния УВП, уровня воспитанности, развития обучающихся;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в лицее;
- получение информации и оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- разработка наиболее эффективных технологий и преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
- создание системы поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- самоанализ уроков;
 - результаты учебной деятельности учащихся.
- 1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, срез)
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организаций питания, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

1.12. Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы лицея, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор лицея или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя высшей или первой квалификационной категории, другие специалисты;
- Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнительный анализ результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности лицея или должностного лица;
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 - 14 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- Анкетирование обучающихся проводится по согласованию с психологической и методической службой лицея;
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей лицея без предварительного предупреждения;
- При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной в лицее, издается приказ директора лицея;
- информация о результатах доводится до работников лицея в течение 7 дней с момента завершения проверки под роспись (ознакомлен);
- результаты ВШК доводятся до сведения коллектива и могут учитываться при проведении педагогических работников.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке.

2. **Персональный контроль** – это контроль преподавательской деятельности, методического уровня учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности.

2.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки,
- профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.2 При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.3 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома лицея или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.4 По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль.

3.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лицея.

3.2 Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности, в работе над методической темой, школьной документацией и др.

3.3 Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4 Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы лица по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лица.

3.6 В ходе тематического контроля.

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами лица;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителя кружков и секций, деятельности учащихся через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной документации.

3.7 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8 Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9 По результатам тематического контроля применяются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10 Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4 Классно-обобщающий контроль

4.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2 Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3 В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4 Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5 Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6 Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы лица.

4.7 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль.

4.8 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в лицея в целом по конкретному вопросу.

4.9 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей лицея, под руководством одного из членов администрации.

4.10 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.11 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

- осуществление обратной связи, т.к. без объективной и полной информации, которая непрерывно поступает к руководителю и показывает, как происходит выполнение поставленных задач, руководитель не может управлять, принимать обоснованные решения;
- контрольно-диагностическая - под которой понимается аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения этого состояния с заранее избранными параметрами повышения качества и эффективности контроля;
- Педагог должен иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки, развития обучающегося и методах оценивания;
- стимулирующая, которая предполагает превращение контроля в инструмент развития творческих начал деятельности педагога;
- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор лицея и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утвержденного календарно-тематического планирования;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- соблюдения своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы школьной столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;
- другим вопросам в рамках компетенции директора лицея.

1.8. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовать план самообразования.

1.9. **Методы контроля** деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;

4.12 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы лицея, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.13 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором лицея издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

4.14 При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5 Объекты контроля:

- Выполнение учебных планов и программ.
- Наличие у преподавателя учебно-планирующей документации.
- Элементы инновации на уроке.
- Содержание, методы и формы на уроке.
- Методы активизации и стимулирования познавательной деятельности учащихся.
- Методы осуществления межпредметных связей.
- Методы контроля и самоконтроля в обучении.
- Рациональность методов и приемов обучения на различных этапах урока.
- Организация и руководство самостоятельной работой учащихся на уроке и дома.
- Стиль работы, техника речи, педагогический такт учителя.
- Глубина и прочность знаний, полученных учащимися, умение применять на практике.
- Объективность выставляемых оценок и их мотивация
- Уровень воспитанности учащихся, познавательный интерес, самостоятельность в работе.
- Система работы учителя.
- Применение на уроке информационных технологий
- Соблюдение и выполнение норм и правил безопасных условий труда на уроке.
- Наличие дидактического материала в учебном кабинете.
- Оформление кабинета.
- Санитарное состояние кабинета.
- Состояние учебной документации, правильность и своевременность заполнения журналов
- Профориентационная работа, участие в комплектовании учебных классов.
- Соблюдение единого орфографического режима.
- Индивидуальная работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.
- Уровень знаний и навыков учащихся.
- Методическая деятельность учителей.
- Подготовка к ГИА и ЕГЭ.