

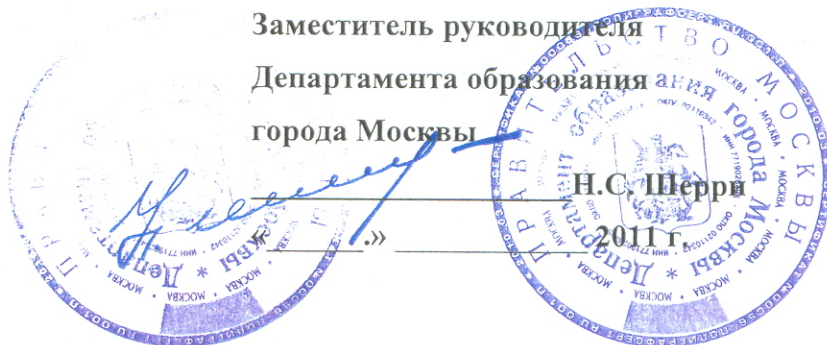
УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Департамента
образования города Москвы

от 09.12.2011 N 1137р.

Заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы

Н.С. Шерри



УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
Московского культурологического лицея № 1310
(редакция № 3)

Принят

на заседании Совета

Государственного образовательного учреждения
Московский Культурологический лицей № 1310
протокол № 1 от «1» ноября 2011 г.

Москва
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московский Культурологический лицей № 1310 зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 13 декабря 1993 года, регистрационный номер 1818-2.

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения Московский Культурологический лицей № 1310 принята Конференцией Московского Культурологического лицея № 1310 23 августа 2001 года, протокол № 12 и зарегистрирована Московской регистрационной палатой 04 декабря 2001 года, регистрационный номер 2069727.

Межрайонной инспекцией № 39 Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Москве Государственное образовательное учреждение Московский Культурологический лицей 04 января 2003 года внесено в Единый государственный реестр юридических лиц, в который внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1037739011617.

Инспекцией № 20 Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Восточному административному округу г. Москвы 17 февраля 2003 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2037720003704.

Приказом Департамента образования города Москвы от 27 октября 2011 года № 801 Государственное образовательное учреждение Московский Культурологический лицей № 1310 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Московский культурологический лицей № 1310.

Советом Государственного образовательного учреждения Московский культурологический лицей № 1310 принята Редакция № 3 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения Московский культурологический лицей № 1310, протокол от 1 ноября 2011 года № 1.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Московский культурологический лицей № 1310 (далее по тексту «Лицей») является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Лицея является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Лицея (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования города Москвы в соответствии с переданными полномочиями.

1.3. Собственником имущества Лицея является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и

иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Лицей руководствуется в своей деятельности Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.8. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Полное наименование Лицея: Государственное бюджетное образовательное учреждение Московский культурологический лицей № 1310.

Сокращенное наименование Лицея: ГБОУ МКЛ № 1310.

1.10. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.11. Место нахождения Лицея: 111141, г. Москва, ул. Перовская, д. 44 А.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов лицея: 111141, г. Москва, ул. Перовская, д. 44 А.

1.12. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.13. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников и сотрудников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Лицей обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. В составе Лицея могут организовываться структурные подразделения, стажировочные площадки, исследовательские лаборатории, ресурсный центр, центр дополнительного образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Лицей, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; создание условий для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация идей культурологического образования и создание на этой основе научно-методического и издательского центра; предоставление обучающимся благоприятных возможностей для получения основного общего и среднего (пол-

ного) общего образования в совокупности с профильным образованием и индивидуальными творческими запросами.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2, Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и технического профилей;
- реализация образовательной программы профессиональной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, медиатехнологической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленностей);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования и спортивно-оздоровительной деятельности;
- осуществление работы Лицея в режиме школы полного дня;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация работ и услуг в рамках учебно-практической и учебно-производственной деятельности (учебные мастерские, учебное производство, учебное издательство);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- осуществление издательской деятельности, включая разработку и выпуск учебно-методической, научной, научно-популярной, справочной литературы и периодики; аудио-видео продукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения для реализации целей и задач Лицея;
- организация работы по повышению квалификации работников Лицея в форме стажировок, семинаров, деловых игр, мастер-классов, научно-практических конференций, творческих зачетов, курсовых работ и иных форм обмена опытом;
- организация работы Ресурсного центра «Школьная пресса», в том числе организация обмена опытом, осуществление методической и технической поддержки; осуществление и развитие межшкольных проектов; создание и наполнение образовательных порталов, в том числе: portal.lgo.ru, www.lgo.ru, www.lyceum.ru;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, фестивалей, спортивных соревнований, турниров, чемпионатов, в том числе международных;
- организация и проведение мероприятий Конкурса школьных изданий, Дней школьной прессы в городе Москве;
- проведение инновационной деятельности для реализации целей и задач Лицея с возможностью организации инновационных и стажировочных площадок;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- организация взаимного обмена группами обучающихся с иностранными образовательными учреждениями;

- проведение психолого-педагогической диагностики, тестирования, психолого-педагогических консультаций;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Лицея.

2.4. Лицей выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Лицея формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Лицей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Лицея, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным образовательным программам:
 - дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности (развивающий курс для дошкольников);
 - дополнительная общеобразовательная программа научно-технической направленности (информационная культура и информационные технологии);
 - дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности (единоборства, самбо, каратэ, дзюдо, рукопашный бой, баскетбол и мини-баскетбол, волейбол и мини-волейбол, футбол и мини-футбол, гимнастика и акробатика, теннис, настольный теннис, стрелковый спорт, шахматы, шашки, народные игры, спортивные и подвижные игры, занятия на тренажерах, ОФП и здоровый образ жизни);
 - дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности (фортепиано, гитара, электрогитара, флейта, гобой, труба, валторна, скрипка, инструментальные ансамбли и оркестры, вокал, хоровое пение, сольфеджио, современные эстрадные танцы, народное творчество, театральное искусство, риторика и культура речи, основы и техники декоративно-прикладного искусства, дизайн и декоративные композиции, изготовление кукол и костюмов для кукол, театральные куклы, резьба и выжигание по дереву, художественная обработка древесины, столярное дело, моделирование и портновское искусство);
 - дополнительные общеобразовательные программы эколого-биологической направленности (экология и экологическая культура, охрана природы);
 - дополнительная общеобразовательная программа военно-патриотической направленности (военно-патриотические клубы);
 - дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности (творческие и исследовательские предметные и межпредметные проекты, школьные научные общества);

- дополнительная общеобразовательная программа социально-экономической направленности (экономика);
- дополнительные общеобразовательные программы культурологической направленности (журналистика, издательское дело и средства массовой информации, школьный музей)
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (английский язык для дошкольников, немецкий язык для дошкольников, испанский язык для дошкольников, латынь, греческий язык, углубленный курс английского языка, русский как иностранный, лингвистика);
 - дополнительные образовательные услуги (обучение взрослых, организация деятельности детских и молодежных туристических лагерей).
- обучение по дополнительным образовательным программам: научно-техническое творчество, декоративно-прикладное искусство, изобразительное искусство, компьютерная графика и анимация, программирование, сайтостроительство, театральное искусство, музыкальное искусство, фотоискусство, киноискусство, хореография и ритмика, вокал, языкознание, спортивно-оздоровительная деятельность, игровые и командные виды спорта, парикмахерское искусство, дизайн и конструирование объектов, профессиональная ориентация и профессиональные пробы, журналистика (газетно-журнальная, теле-, радио-, интернет-, фотожурналистика);
- преподавание специальных курсов по подготовке по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.;
- преподавание циклов дисциплин (гуманитарные и социально-экономические, математические, естественно-научные дисциплины и др.);
- занятия и подготовка обучающихся к сдаче зачетов, экзаменов и др. различного уровня с углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Лицея;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе международных;
- организация подготовки к школе;
- организация подготовки в ВУЗы;
- организация групп профессиональной подготовки;
- социальная практика в сторонних организациях с целью допрофессиональной подготовки (работа на выставках, СМИ, музеях, в издательствах, организация юношеского пресс-центра, тематических выставок, лекций и клубов по интересам и пр.);
- каникулярные тематические школы, тренинги;
- разработка и внедрение дополнительных мер стимулирования образовательной и творческой деятельности обучающихся, включая введение стипендий, академических наград, премирование и награждение по итогам учебных периодов.

2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста в вечернее время, выходные и праздничные дни;
- деятельность детских лагерей на время каникул;

- деятельность лагерей дневного пребывания;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- организация деятельности стажировочных площадок;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты различного уровня;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг в том числе подготовка изданий специального назначения, таких как «Выписка из образовательной программы», «Календарь учителя», «Лицей – Родителю» и др.;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- прокат спортивного инвентаря, одежды и обуви;
- учебно-производственная деятельность;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг, в т.ч. осуществление оздоровительной кампании;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по Государственным контрактам;
- размещение базовых станций сотовой связи;
- услуги по обслуживанию, аутсорсингу и мониторингу информационно-телекоммуникационных систем, сетей, оборудования;
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление бюджетному учреждению.

2.7. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Лицей создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Лицея.

Медицинское обеспечение детей в Лицее осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию. В Лицее предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень – основное общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и технического (медиатехнологического) профилей (нормативный срок освоения 3 года), 5–9 классы.

III ступень – среднее (полное) общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и технического (медиатехнологического) профилей (нормативный срок освоения 2 года), 10–11 классы.

3.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам гуманитарного и технического профиля.

На второй ступени начинается дифференциация содержания образования, углубленное изучение предметов. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, элективные и факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования. Учебный план старшей ступени обучения предназначен для обеспечения профилизации и специализации обучающихся. Он предусматривает глубокое овладение выбранными учебными предметами и завершение базовой подготовки обучающихся по непрофилирующим направлениям.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам гуманитарного и технического (медиатехнологического) профилей. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

С целью профессиональной ориентации обучающихся Лицей организует взаимодействия с учреждениями высшего профессионального образования и научными организациями на договорной основе в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в Лицее устанавливается в количестве 25 обучающихся в соответствии с действующими нормами законодательства РФ на текущий период.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с иной наполняемостью.

При проведении занятий на второй и третьей ступенях общего образования, допускается деление класса на группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

Классы делятся на группы при проведении уроков по профильным предметам и математике; по естественнонаучным дисциплинам при проведении лабораторных и практических работ; а также по предметам, изучаемым по углубленным программам, которые закрепляются в образовательной программе и учебном плане Лицея.

При делении классов на группы наполняемость групп определяется Лицеем исходя из необходимых условий и имеющихся средств.

3.5. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом-графиком и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Лицеем.

Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Лицеем самостоятельно. Основная образовательная программа в Лицее разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Лицей определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Лицее осваиваются в следующих формах: очной, заочной, в форме семейного образования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Лицей обеспечивает проведение занятий с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) и самого обучающегося.

Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. В Лицее ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. По решению Совета Лицея может быть введена ученическая форма единого образца.

3.9. Учебный год начинается в Лицее, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Продолжительность и режим занятий, сроки каникул определяются годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Лицея.

3.10. Лицей работает с 8.00 до 22.00 часов в режиме 5(6) – дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока до 45 мин. Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Расписание занятий утверждается Директором Лицея. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.11. В Лицее применяется пятибалльная и зачетная системы оценок. Лицей вправе применять иные формы и системы оценки по своему усмотрению.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный и электронный журналы. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия)

выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

Дополнительные формы контроля знаний устанавливаются научно-методическим советом и закрепляются в образовательной программе.

Наряду с традиционным дневником обучающегося, применяется электронный дневник.

3.13. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Лицея допускается применение безотметочных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам. Формы проведения промежуточной аттестации: итоговая контрольная или самостоятельная работа; собеседование; зачет; тестирование; защита реферата; защита творческой работы; творческий отчет; итоговая контрольная работа; автоматическая аттестация успешно обучающихся.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Лицея не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Лицея не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Лицея.

3.16. В Лицее запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, могут быть аттестованы по общеобразовательной программе и по заявлению родителей (законных представителей) переведены в среднюю общеобразовательную школу.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

При условии неуспеваемости обучающегося по профильным предметам Лицея он может быть аттестован по общеобразовательной программе и по заявлению родителей (за-

конных представителей) обучающегося переведен в среднюю общеобразовательную школу.

Вопрос о переводе обучающегося в среднюю общеобразовательную школу администрация Лицея решает совместно с Департаментом образования.

3.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицея.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и технического профиля, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, порядок которой определяется Педагогическим советом Лицея.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование выдаются справки установленного образца.

Выпускники, успешно прошедшие профильную подготовку и аттестованные не менее чем по двум специальным курсам, получают сертификат Московского культурологического лицея (установленного образца). Порядок выдачи сертификатов определяется Положением, утвержденным директором Лицея.

3.22. Лицей при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Такая подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Лицей реализует дополнительные образовательные и развивающие программы. Нормативный срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основные формы организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ – учебное занятие, дистанционный мастер-класс, профильная практика. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, выездного задания, фотосессии, индивидуальной работы с мастером; презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений.

Лицей вправе формировать межшкольные факультативы и мастер-классы (в т.ч. модульные), проводить занятия дополнительного образования в дистанционной форме с применением сетевых технологий, с использованием интерактивных форм работы над портфолио.

Организация образовательного процесса дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Лицей.

4.1.1. При приеме Лицей обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицедем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.2. Прием в Лицей оформляется приказом Директора Лицея.

4.1.3. Прием обучающихся во 7–11 классы осуществляется в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении аттестации. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной.

Преимущественным правом при зачислении пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным и профильным предметам, победители олимпиад по учебным предметам, интеллектуальных марафонов, конкурсов, обучающиеся, переводящиеся из других учреждений того же вида.

Для комплектования Лицея создается Приемная комиссия, утверждаемая приказом директора. Приемная комиссия организует свою деятельность в соответствии с положением о приемной комиссии, утверждаемым Советом Лицея.

Содержание и форма проведения аттестации обучающихся разрабатываются Лицедем.

Порядок приема обучающихся в Лицей своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей). Лицей обязано информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе Приемной комиссии и о порядке обращения в конфликтную комиссию вышестоящего органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора Лицея.

4.1.4. При приеме обучающихся во 7–11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;

- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в Лицей в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

4.1.5. Лицей обязано принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов Лицея, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов Лицей в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Лицея и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

5.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Лицей являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета города Москвы на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета города Москвы на иные цели.

5.7.3. Доходы Лицею, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Лицей в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Лицеом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Лицеом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Лицеом государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Лицея.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕОМ

6.1. Структура органов управления Лицеом.

Управление Лицеом осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Лицея являются: Совет Лицея, Педагогический совет, Родительские комитеты классов и Лицея.

Для привлечения внебюджетных средств может быть создан Попечительский совет.

6.2. Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Лицея;
- утверждает Устав Лицея, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

6.3. Исполнительным органом Лицея является его Директор.

Директор Лицея назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Руководителя Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Лицея.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. Передача полномочий закрепляется приказом Директора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Лицея.

6.3.1. К компетенции Директора Лицея относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Лицея и (или) Департамента образования города Москвы.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея.

Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Лицея, утверждает штатное расписание Лицея, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Лицея, выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Лицея.

Также Директор Лицея осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Лицея в целом, в том числе образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
- организует работу по исполнению решений Совета Лицея, вышестоящих органов;
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Лицея;

- готовит мотивированное представление для Совета Лицея об исключении обучающегося; на основании решения Совета Лицея издает приказ об исключении обучающегося;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Лицея;
- устанавливает заработную плату работников Лицея; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Лицея;
- формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Совета Лицея, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Лицея обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеом государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Лицея;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Лицеом крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Лицея;
- обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Лицея;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Лицея, а также решениями Учредителя и Департамента образования города Москвы.

6.4. Органом самоуправления Лицея является Совет, который:

- утверждает основные направления деятельности Лицея;
- принимает Устав лицея, изменения и дополнения к нему;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- утверждает план развития Лицея;
- согласовывает режим работы Лицея;
- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- представляет интересы Лицея в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Лицея;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Лицее;
- дает рекомендации Директору Лицея по вопросам заключения коллективного договора.

6.4.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов. Совет состоит из представителей педагогического совета, родителей (законных представителей) и

обучающихся старших классов. Председателя Совета избирают ежегодно на первом собрании в начале учебного года.

6.4.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 2-4 человека (по одному представителю от каждой параллели);
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

6.4.3. Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ состава Совета и за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Лицея.

6.4.4. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Департамент образования.

Департамент образования вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Лицея с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

6.6. Лицей вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Лицея.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Лицея;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Лицея.

6.7. В целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей в Лицее создаются Родительские комитеты классов и Родительский совет Лицея.

Родительский комитет класса избирается в количестве 2–4 человек собранием родителей класса. Собранием родителей класса избираются представители в Родительский совет Лицея.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет Лицея созывает Родительское собрание Лицея, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Лицея – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский совет Лицея отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Лицея, а Родительский комитет класса – перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Лицея.

Родительские комитеты классов и Родительский совет Лицея действуют на основании Положения о Родительском совете.

Родительские комитеты и Родительский совет призваны содействовать Лицею в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.8. Лицей вправе самостоятельно определять структуру управления образовательным учреждением, особенности организации учебного процесса.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (очное, заочное, семейное образование и экстернат);
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Лицеем;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Лицея, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать достоинство обучающихся, работников Лицея.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Лицее табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного Лицея, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Лицеем;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять требования Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Лицея.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.7. Работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники Лицея имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Лицея.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять соответствующим квалификационным требованиям;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Лицея в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Для работников Лицея работодателем является Лицей. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Лицей в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются городом Москвой в пределах бюджета Москвы, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.6. Лицей в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Лицей вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Лицей вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

10.1. Лицей может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

10.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

10.3. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обра-

щено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы или идет на уставные цели.

10.4. При реорганизации Лицея все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику или идут на уставные цели. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования города Москвы.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом Лицея и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Лицея регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Лицея полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено 23 листа(-ов)
Заместитель
Департамента
города Москвы
руководителя
образования

Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
« 27 » ДЕК 2011 200 года
ОГРН 1037739011617
ГРН 9114447648526
Оригинал документа хранится в регистрирующем
(налоговом) органе
ГОС. НАЛОГ. ИНСПЕКТОР
должность уполномоченного лица
ЗАХАРОВСКАЯ А. А.
фамилия, имя, отчество
подпись

